PREGUNTAS FRECUENTES DEL CENTRO DE LENGUAS

En esta sección figuran las preguntas que recibimos con más frecuencia en el Centro de Lenguas. Están organizadas por orden alfabético.

ACREDITACIÓN B2 DE INGLÉS

La acreditación del nivel B2 es competencia del Departamento de Lingüística aplicada a la Ciencia y la Tecnología.

¿Qué diferencia hay entre un examen TOEIC y un SAI? El SAI es un examen TOEIC de dos destrezas (*Listening* y *Reading*) gratuito en primera convocatoria para los alumnos de grado. No emite certificado y si se desea conseguir hay que ponerse en contacto con CAPMAN (www.capman.es) para solicitarlo, abonando las tasas correspondientes. Hay dos convocatorias anuales.

El TOIEC es un examen de certificación que ni se aprueba ni se suspende, pues solo certifica de manera oficial el nivel de inglés que se posee en el momento de la realiza*ción de la prueba.* El examen se administra por partes*: Listening y Reading por un lado,* Speaking y *Writing* por otro, que se ofrece, previo pago de tasas, a los alumnos UPM a lo largo del año en varias convocatorias con un precio especial. Se pueden realizar todas las destrezas o una u otra de las partes. Esta modalidad sí emite certificado. Los certificados se entregan en la oficina del Centro de Lenguas una vez recibidos. Se informa a los alumnos de la llegada de los mismos y del horario de recogida.

Más información sobre la composición y estructura de los exámenes TOEIC/TFI en el apartado EXÁMENES de www.capman.es

También es posible acreditar el nivel B2 con los certificados externos que puedes ver en la web del DLACT:

https://www.etsist.upm.es/escuela/departamentos/LING/acreditacion-b2-en-lengua-inglesa

Para solicitar información sobre la acreditación de nivel B2 en inglés, el correo de contacto es: acreditacionb2.ingles@upm.es

ASISTENCIA

Se requiere un mínimo de asistencia del 80% del curso y/o superar una evaluación, según la naturaleza del curso

CAMBIOS DE IDIOMA

La información se encuentra en el apartado correspondiente de la Normativa del Centro de Lenguas UPM, disponible en www.lenguas.upm.es > NORMATIVA.

CAMBIOS DE NIVEL

Se realizan antes del comienzo del curso o durante la primera semana de clase, siempre que haya disponibilidad. Es muy importante, por tanto, matricularse en el nivel adecuado y siempre bajo la responsabilidad del alumno.

Para estar seguro del nivel, puede realizar las siguientes pruebas de nivel: https://www.lenguas.upm.es/2020/12/01/cual-es-mi-nivel/

CLASES A DISTANCIA

Se utiliza la plataforma elegida por el profesor, que suele ser Zoom, Teams o Skype. Se informa en el correo de bienvenida.

Además, se suele acompañar de Moodle o plataformas similares.

COMIENZO DE LAS CLASES

Todos los alumnos reciben un correo de bienvenida antes del comienzo de las clases, después de que haya finalizado el plazo de matrícula.

En la web donde se gestiona la matrícula aparece un botón “FECHAS” con el comienzo y finalización del período de matrícula.

En caso de que 24 horas antes del comienzo del curso no haya recibido comunicación alguna, escriba un correo a lenguasextranjeras.centro.lenguas@upm.es si su curso es de lenguas extranjeras o spanish.centro.lenguas@upm.es si su curso es de español para extranjeros.

CRÉDITOS

Los cursos de lenguas extranjeras del Centro de Lenguas pueden ser convalidados por créditos UPM. Más información en “NORMATIVA>RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE LOS CURSOS DE LENGUAS” de www.lenguas.upm.es

Los cursos de español como lengua extranjera tienen créditos ECTS.

CURSOS

La mayoría de los cursos del Centro de Lenguas están dirigidos tanto a alumnos y personal de la UPM como a alumnos externos, siempre y cuando sean mayores de edad.

Se ofrecen cursos de lenguas extranjeras, de español para extranjeros, clases de conversación, cursos para PTGAS y PDI, cursos de preparación para diplomas DELE y TOIEC y otros cursos o actividades que se anuncian con suficiente antelación en la sección "CURSOS" de la web www.lenguas.upm.es

La modalidad puede ser a distancia, presencial o semipresencial dependiendo de las condiciones y necesidades el momento.

La mayoría de los cursos son semestrales, pero también hay cursos intensivos, cursos de verano, cursos a la carta, etc.

CERTIFICADOS

Se emiten una vez finalizado el curso y se envían por correo electrónico al alumno en formato PDF, excepto los de TOEIC/TFI, que emite CAPMAN y se recogen en el Centro de Lenguas.

DIRECCIÓN y CONTACTO DEL CENTRO DE LENGUAS

Las oficinas del Centro de Lenguas se encuentran de manera temporal en la tercera planta del edifico de Agrícolas de ETSIAAB.

Para contactar con el Centro de Lenguas a través del correo electrónico escriba a:

admin.centro.lenguas@upm.es (información general y cuestiones generales administrativas: precio, fechas, certificados, etc.).

lenguasextranjeras.centro.lenguas@upm.es (cuestiones académicas relacionadas con alguna de las lenguas extranjeras)

spanish.centro.lenguas@upm.es (cuestiones académicas relacionadas con los cursos de español para estudiantes internacionales).

MATERIALES DIDÁCTICOS

Los materiales están incluidos en la matrícula. En algunos casos es el propio profesor quien los facilita, en otros son libros de texto o licencias digitales. No se realizan envíos de los libros de texto.

MATRICULA

Al matricularse y abonar las tasas recibe un correo automáticamente en el que figura el curso y nivel en el que se ha matriculado. La fecha de dicho resguardo no coincide con la de comienzo de cursos sino con la del día que se abrió el plazo de inscripción.

En caso de que la matrícula sea muy baja o no queden plazas disponibles, el sistema eliminará los cursos o no permitirá realizar la matrícula. Las plazas en los cursos son limitadas y se atnderán en orden de inscripción.

Solo se procesarán aquellas matrículas finalizadas correctamente. Si ha recibido cualquier mensaje de error, la matrícula no quedará formalizada.

El plazo de matrícula es siempre lo suficientemente amplio para que todos los alumnos tengan tiempo de inscribirse. Además, de difunde por varios medios entre los alumnos UPM. Por lo tanto, no se aceptan matrículas fuera de plazo. En casos extraordinarios, se puede ampliar el plazo de matrícula, y así se hará constar en la web de inscripciones que corresponda.

No se contempla la figura de oyente ni se puede asistir a clases de prueba.

TASAS

Hay dos tipos:

1 Alumnos/personal UPM. Incluye a alumnos actuales y antiguos alumnos, así como personal de la UPM y familiares de primer grado.

2. Externos: personas que no pertenecen a la comunidad UPM ni son familiar de personal UPM en primer grado.

No hay tasas especiales para familias numerosas ni becas o ayudas directas ofrecidas por el Centro de Lenguas a ningún otro colectivo.

El precio de los cursos aparece en la web de matrícula al pulsar “INSCRIBIRSE”. En caso de que el sistema no le permita abonar las tasas a través de la plataforma, póngase en contacto con admin.centro.lenguas@upm.es

Las tasas corresponden al curso completo.

En cuanto a la DEVOLUCIÓN DE TASAS, toda la información se encuentra en la sección “NORMATIVA>NORMATIVA DEL CENTRO DE LENGUAS” de www.lenguas.upm.es

Es necesario justificar documentalmente el motivo alegado No se gestionan reembolsos una vez comenzado el curso.